

Interná smernica o technických a bezpečnostných opatreniach v oblasti ochrany osobných údajov

podľa čl. 24 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“) v súlade s § 32 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „zákon“) (ďalej len ako „Smernica“)

I.

Základné ustanovenia

1. Predmetom tejto Smernice je úprava ochrany a nakladania s osobnými údajmi pri činnostiach, ktoré vykonávajú oprávnené osoby prevádzkovateľa, ktorým je spoločnosť **KRÁLOVIČ s.r.o.**, so sídlom Obchodná 1, 963 01 Krupina, IČO: 31 604 617, DIČ: 2021107055, zapísaného v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, odd. Sro, vložka č. 1870/S, zastúpená Dušanom Kráľovičom, konateľom (ďalej len ako „**Prevádzkovateľ**“).
2. Oprávnenou osobou sa na účely tejto Smernice rozumie zamestnanec, alebo konateľ Prevádzkovateľa, ktorý pri výkone svojej pracovnej činnosti nakladá s osobnými údajmi dotknutých osôb (ďalej len „**Oprávnená osoba**“).

II.

Všeobecné povinnosti

1. Osobné údaje musia byť adekvátne zabezpečené vo všetkých prípadoch, kedy sa s nimi v organizácii nakladá.
2. Oprávnená osoba môže nakladať s osobnými údajmi len za predpokladu, že je to na výkon jej pracovných činností nevyhnutné alebo na základe individuálneho písomného poverenia Prevádzkovateľa.
3. Oprávnená osoba je povinná zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými prichádza do styku pri výkone svojej pracovnej činnosti alebo činnosti vyplývajúcej z jej poverenia.
4. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení pracovného pomeru s oprávnenou osobou.
5. Oprávnená osoba môže vykonávať len tie operácie s osobnými údajmi, ktoré sú nevyhnutné na výkon jej pracovnej činnosti alebo činnosti vyplývajúcej z poverenia.
6. Oprávnená osoba nesmie získavať informácie týkajúce sa osobných údajov nad rámec jej pracovnej činnosti alebo poverenia.
7. Oprávnená osoba je povinná dbať o to, aby pri výkone jej pracovných činností alebo činností vyplývajúcich z poverenia nedošlo k úniku spracúvaných osobných údajov alebo k narušeniu bezpečnosti spracovateľských operácií.
8. Oprávnená osoba musí byť písomne poučená.

III.

Získavanie osobných údajov

KRÁLOVIČ s.r.o.
Obchodná 1, 963 01 Krupina
Tel.: +421 903 632 312, E-mail: kralovic@k-krby.sk
IČO: 31604617, DIČ: SK. 2021107055
www.k-krby.sk

Rád sa s Vami stretnem v mojom krbovom ateliéri!

1. Osobné údaje prevádzkovateľa sú uložené a zálohované vo vlastnej databáze Prevádzkovateľa. Prevádzkovateľ používa program Flowii, v ktorom je vedená evidencia všetkých zákazníkov.
2. Oprávnená osoba nesmie získať osobné údaje poskytovať iným osobám.
3. Oprávnená osoba nesmie poskytovať svoje prístupové údaje iným osobám.

III.

Ochrana osobných údajov

1. Pracovný počítač Prevádzkovateľa, v ktorom sú uložené osobné údaje zákazníkom je chránený heslom a antivírusom.
2. Po ukončení práce s počítačom musia oprávnené osoby dbať na to, aby boli odhlásené zo systému Prevádzkovateľa, aby nedošlo k narušeniu bezpečnosti osobných údajov neoprávnenými osobami.
3. Oprávnené osoby musia dbať na to, aby boli všetky spisy a písomnosti, v ktorých sa nachádzajú osobné údaje, po opustení pracoviska uložené v uzamykateľných skrinkách nachádzajúcich sa na ich pracovisku.
4. Oprávnené osoby musia dbať na to, aby boli kancelárie po ich odchode z pracoviska zamknuté.
5. Prevádzka Prevádzkovateľa je chránená bezpečnostným systémom napojeným na alarm.

IV.

Účely spracúvania osobných údajov

1. Prevádzkovateľ a oprávnené osoby spracúvajú osobné údaje dotknutých osôb len v zmysle nasledovných ustanovení:
 - a) v zmysle § 13 ods. 1 písm. b) zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - b) v zmysle § 13 ods. 1 písm. c) zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V.

Kategórie dotknutých osobných údajov a doba ich uchovávanía

1. Prevádzkovateľ v rámci svojej činnosti spracúva nasledovné osobné údaje:
 - a) Pre účely uzatvorenia Zmluvy o dielo (prípadne Kúpnej zmluvy), plnení povinností vyplývajúcich zo zmluvy uzatvorenej na diaľku, vystavenia faktúry a súvisiacich dokladov Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje dotknutých osôb v rozsahu: Meno, Priezvisko, Krajina, Ulica, Číslo domu, PSČ, Mesto, Mobilné telefónne číslo, Email, pričom tieto osobné údaje sa uchovávajú 10 rokov.

VI.

Porušenie bezpečnosti a postupy pri bezpečnostných incidentoch

1. V prípade, že dôjde k porušeniu bezpečnosti osobných údajov, je oprávnená osoba bezodkladne povinná informovať o tejto skutočnosti svojho nadriadeného.
2. Oprávnená osoba je povinná prerušiť svoju činnosť, pričom nesmie vykonať akékoľvek úkony, ktoré by mohli viesť k zvýšeniu rizika bezpečnosti osobných údajov.
3. Oprávnená osoba je povinná spísať zápisnicu, v ktorej uvedie všetky podrobnosti v rozsahu:

- a. o aké osobné údaje ide,
 - b. kedy sa o narušení bezpečnosti dozvedela,
 - c. k akému porušeniu bezpečnosti došlo,
 - d. ako sa o tomto porušení dozvedela,
 - e. aké kroky podnikla.
4. Oprávnená osoba odovzdá zápisnicu Prevádzkovateľovi.
 5. Prevádzkovateľ je povinný vyvinúť čo najväčšiu snahu o to, aby k ďalšiemu porušovaniu bezpečnosti pri spracúvaní osobných údajov nedošlo, pričom je povinný v čo najkratšom čase odstrániť vzniknuté problémy.

6. Prevádzkovateľ je povinný o bezpečnostnom incidente informovať dozorný orgán v oblasti ochrany osobných údajov v SR, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov, a to do 72 hodín.
7. Oprávnená osoba smie vykonávať svoje pracovné činnosti až po súhlase Prevádzkovateľa, ktorý potvrdí, že výkon pracovných činností nepredstavuje riziko pre bezpečnosť osobných údajov.
8. Postupy pri bezpečnostných incidentoch:

Popis bezpečnostného incidentu	Návrh preventívnych opatrení	Postup na zabezpečenie
Porucha servera spôsobená vírusom	<ul style="list-style-type: none"> - Zabezpečiť antivírusovú ochranu - Nestáňovať neautorizované programy z prostredia internetu - Inštalovať len autorizované programy - Preverovať cudzie nosiče (CD, USB a pod.) - Neotvárať nevyžiadané e-mailové prílohy - Nenaštevovať nezabezpečené webstránky 	<ul style="list-style-type: none"> - spustiť antivírusový program - detekovať spôsob narušenia - odstrániť príčiny - opraviť narušenú funkčnosť - opätovne skontrolovať systém antivírusovým programom - nájsť zdroj infiltrácie a zabezpečiť jeho eliminovanie
Porucha napájania, strata dodávky elektrickej energie	<ul style="list-style-type: none"> - Zálohovať 	<ul style="list-style-type: none"> - V prípade, že dôjde k strate obnova zo zálohy - Po nábehu el. energie skontrolovať
Narušenie dverí, prípadne okien	<ul style="list-style-type: none"> - Pravidelne kontrolovať funkčnosť, dvere zabezpečiť uzamykaním, pravidelne kontrolovať funkčnosť alarmu 	<ul style="list-style-type: none"> - Neodkladne zabezpečiť opravu - V prípade, že došlo k narušeniu cudzou osobou, kontaktovať políciu a zistiť, či došlo k odcudzeniu zariadení alebo dokumentov obsahujúcich osobné údaje

VII.

Spracúvanie podaní dotknutých osôb

1. Žiadosti a námietky dotknutých osôb spracúva osoba, ktorej to vyplýva z náplne pracovnej činnosti alebo z poverenia (ďalej len „určená osoba“).
2. Určená osoba po prijatí žiadosti, námietky alebo sťažnosti dotknutej osoby (ďalej len „podanie“) informuje dotknutú osobu o jej prijatí a ďalšom postupe.
3. Určená osoba je povinná vyhodnotiť podanie dotknutej osoby najneskôr v lehote 30 dní odo dňa jej doručenia.
4. Po vyhodnotení podania je Prevádzkovateľ povinný náležite informovať dotknuté osoby vo vyššie stanovenej lehote.

Krupina 11.12.2018


 Obchodná 1, 963 01 Krupina
 IČO: 31604617 DIČ: SK 2021107055
 KRÁLOVIC s.r.o.

KRÁLOVIC s.r.o.
 Obchodná 1, 963 01 Krupina
 Tel.: +421 903 632 312, E-mail: kralovic@k-krby.sk
 IČO: 31604617, DIČ: SK 2021107055
 www.k-krby.sk

Rád sa s Vami stretnem v mojom krbovom ateliéri!